

## Gestion des commentaires sur le site de la SHHNH

Il y a deux types de commentaires qui s'offrent aux internautes :

- 1- **Un commentaire proposé par le noyau de WordPress** et qui est destiné à être vu par tous :



Ce type de commentaire est possible à l'occasion de la lecture d'un article. Il permet de donner son avis sur l'article, de suggérer des modifications, d'autres pistes de réflexion, de nouvelles références, etc. bref de faire partager ses réactions à toute la communauté.

Mais, ainsi qu'il est indiqué, il est nécessaire de se connecter au site pour rédiger et envoyer son commentaire. Celui-ci, une fois validé par un modérateur, sera visible au bas de l'article.

Pour se connecter préalablement, utilisez soit <https://s2hnh.org/wp-login.php> soit la balise META au bas des pages des articles (ce qui revient au même) c'est-à-dire suivez ce qui est présenté comme la 2<sup>e</sup> méthode dans l'aide du site : <https://s2hnh.org/contact/aide>

Notons que pour se connecter ainsi, il faut déjà être « connu » du site (abonné) et posséder un identifiant et un mot de passe...

Après connexion, la page de commentaire du même article, présentée plus haut devient :



The screenshot shows a web page with a light beige background. At the top right, there is a green box with the text "Bloc note de botanique 9". Below this, the publication date "Publié le: 02/10/2020" and category "Catégorie: Botanique-Horticulture" are displayed. A section titled "Voici le bloc note de botanique 9." is followed by a "Navigation dans les articles" section with a link to the "Article précédent". The main section is "Laisser un commentaire", which includes a text input field with the placeholder "Commentaire..." and a green button labeled "Laisser un commentaire".

Ce premier type de commentaire est envoyé en cliquant sur « Laisser un commentaire ».

- 2- **Un commentaire proposé par le gestionnaire d'événements Events Manager.** Il permet la transmission de commentaires spécifiques pour l'événement *qui ne seront vus que du webmaster et seront transmis par lui au responsable de la sortie.* Ceci permet notamment d'annoncer ses points de rendez-vous pour éviter toute attente inutile. Cette zone de

commentaire "technique" est située immédiatement sous la zone de choix du nombre de participants. Le texte ne sera donc vu que par le gestionnaire du site *et lui sera transmis en validant la demande d'inscription.*

*Notons aussi que cette zone n'apparaît qu'à l'occasion d'une connexion au site en vue d'une inscription :*

<https://s2hnh.org/protocole-dinscription-a-une-sortie-le-resume>

**Il faudra donc cliquer sur « Envoyer votre demande de réservation »**

Mais la page d'inscription à un évènement de la SHHNH, souvent une sortie, présente **les deux types de commentaires, superposés :**

The image shows a web form titled "Réservations" on a light yellow background. It contains two distinct sections for user input:

- Top Section:** Labeled "Réservations". It features a "Places" dropdown menu currently set to "1". Below it is a "Commentaire" text area. A green button labeled "Envoyer votre demande de réservation" is positioned below the text area.
- Bottom Section:** Labeled "Laisser un commentaire". It includes a link "Connecté en tant que GMD. Déconnexion ?" above a larger "Commentaire..." text area. A green button labeled "Laisser un commentaire" is located below this text area.

A horizontal dashed line separates the two sections.

Ces deux zones superposées de commentaires ont donc des fonctions différentes :

- *la zone du haut* est directement liée aux réservations, le commentaire *ne sera vu que du webmaster* et sera envoyé avec la demande de réservation, sur laquelle il faudra cliquer.
- *La zone du bas*, qui va subsister après envoi de la demande de réservation, et qui peut être utilisée après le premier envoi, est la zone de commentaires *destinés à être vus par tous*, après approbation du gestionnaire : elle peut concerner la sortie – pour solliciter un covoiturage auprès des participants, par exemple – ou pour proposer une ou plusieurs places dans sa voiture. *Cette zone est identique à celle qui est située après les articles, mais qui n’apparaît pleinement qu’après connexion au site. Son commentaire n’est validé et transmis que par un clic sur « Laisser un commentaire »* (elle apparaît ici, puisque toute inscription à un évènement de la SHHNH nécessite une connexion au site).
- Si après sa demande de réservation, l’internaute s’aperçoit qu’il a oublié de renseigner la première zone technique de commentaire, il peut utiliser la 2<sup>e</sup>, mais s’il ne souhaite pas communiquer publiquement, il peut envoyer un message privé à [webmaster@s2hnh.org](mailto:webmaster@s2hnh.org)

De manière générale, selon le RGPD en vigueur, tout est prévu pour que l’annonce des inscrits à un évènement, ne soit pas publique : en effet la liste de ces personnes comprend leurs identités, leur e-mails, leurs téléphones ainsi que leur participation à une sortie bien localisée dans l’espace et le temps : il s’agit bien de données personnelles. *Celles-ci doivent rester confidentielles et ne peuvent être transmises que de manière sécurisée aux responsables directs.*

La connaissance de la fonction de chacune de ces deux zones de commentaires et de leur visibilité publique ou non, permet aux internautes de mieux maîtriser leur communication, à l’occasion de leurs inscriptions aux divers évènements de la SHHNH.

[Qu'est-ce que le RGPD ?](#)

[Les données personnelles et le site de la SHHNH](#)