

## Gestion des commentaires sur le site de la SHHNH

Il y a deux types de commentaires qui s'offrent aux internautes :

- 1- **Un commentaire proposé par le noyau de WordPress** et qui est destiné à être vu par tous :



Ce type de commentaire est possible à l'occasion de la lecture d'un article. Il permet de donner son avis sur l'article, de suggérer des modifications, d'autres pistes de réflexion, de nouvelles références, etc. bref, de faire partager ses réactions à toute la communauté.

Mais, ainsi qu'il est indiqué, *il est nécessaire de se connecter au site pour rédiger et envoyer son commentaire*. Celui-ci, une fois validé par un modérateur, sera visible au bas de l'article.

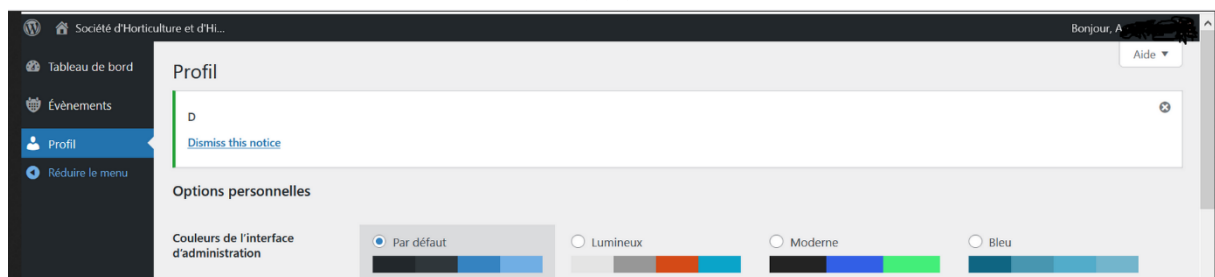
Pour se connecter préalablement, utilisez **soit** <https://s2hnh.org/wp-login.php> **soit** la balise META, Connexion, au bas d'une des pages des articles, dans le bandeau vert, c'est-à-dire suivez ce qui est présenté comme la 2<sup>e</sup> méthode dans l'aide du site : <https://s2hnh.org/contact/aide>

**soit** cliquez tout simplement sur « **vous devez être connecté...** », vu dans l'écran précédent, c'est-à-dire au bas d'un article qui a été sélectionné (cette

option n'apparaît pas lorsque l'article fait partie d'une liste d'articles). **Dans ce cas, après connexion, on se retrouve directement dans cet article.**

Notons que pour se connecter ainsi – selon ces 3 manières possibles – il faut déjà être « connu » du site (abonné) et posséder un **identifiant** et un **mot de passe** ; cet identifiant n'est par défaut que la partie gauche de votre e-mail c'est-à-dire tout ce qui est à gauche de l'arobase. *Pour un internaute déjà connu du site, **il ne faut utiliser que cet identifiant**, appelé aussi « nom d'utilisateur », même si son adresse e-mail (complète) lui est présentée comme équivalente !* Le mot de passe initial provient de [la toute 1<sup>e</sup> inscription](#).

Dans un premier temps, la connexion donne accès au « profil » de l'internaute dont on voit, ci-dessous, le haut de la page :



Pour aboutir au site proprement dit, en mode connecté, il suffira de cliquer, tout en haut à gauche de cette page – dans sa partie noire – sur « Société d'Horticulture et d'Hi... ». En haut à droite, on voit : « Bonjour (votre nom) ».

Dès lors, on peut se promener dans le site comme d'habitude, sauf qu'on le fait en mode connecté. Qu'est que ça change ?

- Si on se rend dans un page d'évènement pour inscription, la demande d'inscription est déjà prête à être envoyée : il en est de même pour les commentaires associés dont il sera question dans la 2<sup>e</sup> partie de ce tuto.
- Si on se rend dans un article, la zone « Laisser un commentaire » est déjà ouverte et prête à recevoir votre commentaire. Celui-ci sera envoyé et rendu visible lors de toute consultation de l'article, en cliquant sur la zone en vert « Laisser un commentaire »

**Attention** : si on a accédé à une **liste** d'articles de la même thématique, la zone de commentaires ne s'ouvrira que lorsqu'on aura choisi et sélectionné un des articles de la liste en cliquant sur son titre !

Voici, ci-dessous, comment se présente un article sélectionné, lorsque l'internaute est en mode connecté :



**Bloc note de botanique 9**

Publié le: 02/10/2020 | Catégorie: [Botanique-Horticulture](#) | Mots clés: [BNB](#)

[Voici le bloc note de botanique 9.](#)

**Navigation dans les articles**  
[← Article précédent](#)

**Laisser un commentaire**  
[Connecté en tant que GMD. Déconnexion ?](#)

Commentaire...

[Laisser un commentaire](#)

Ce premier type de commentaire sera donc envoyé en cliquant sur « Laisser un commentaire ». Il est essentiel pour instaurer un dialogue entre les auteurs et leurs lecteurs !

2- **Un autre type de commentaire, est proposé par le gestionnaire d'événements Events Manager.** Il permet la transmission de commentaires spécifiques pour l'événement *qui ne seront vus que du webmaster et seront transmis par lui au responsable de la sortie.* Ceci permet notamment d'annoncer ses points de rendez-vous pour éviter toute attente inutile. Cette zone de commentaire « technique » est située immédiatement sous la zone de choix du nombre de participants. Le texte ne sera donc vu que par le gestionnaire du site *et lui sera transmis en validant la demande d'inscription.*

*Notons aussi que cette zone n'apparaît qu'à l'occasion d'une connexion au site en vue d'une inscription :*

<https://s2hnh.org/protocole-dinscription-a-une-sortie-le-resume>

**Il faudra donc cliquer sur « Envoyer votre demande de réservation »**

Mais la page d'inscription à un évènement de la SHHNNH, souvent une sortie,



The screenshot shows a web form titled "Réservations" on a light yellow background. It contains a dropdown menu for "Places" with the value "1". Below it is a text input field for "Commentaire". A green button labeled "Envoyer votre demande de réservation" is positioned below the first comment field. A horizontal dashed line separates this section from the second one, titled "Laisser un commentaire". This section includes a link "Connecté en tant que GMD. Déconnexion ?" and another text input field for "Commentaire...". A second green button labeled "Laisser un commentaire" is located at the bottom of this section.

présente les deux types de commentaires, **superposés** au sein d'un même bloc !

Ces deux zones de commentaires ont des fonctions différentes :

- *la zone du haut* est directement liée aux réservations, le commentaire *ne sera vu que du webmaster* et sera envoyé avec la demande de réservation, sur laquelle il faudra cliquer. Ce clic enverra donc, en même temps, le nombre de places choisies et le commentaire associé.
- *La zone du bas*, qui va subsister après envoi de cette demande de réservation, et qui peut être utilisée après le premier envoi, est la zone de commentaires *destinés à être vus par tous*, après approbation du gestionnaire : elle peut concerner la sortie – pour solliciter un covoiturage auprès des participants, par exemple – ou pour proposer une ou plusieurs places dans sa voiture. *Cette zone est identique à celle qui est située après les articles, mais qui n’apparaît pleinement qu’après connexion au site. Son commentaire n’est validé et transmis que par un deuxième clic sur « Laisser un commentaire »* (elle apparaît ici, puisque toute inscription à un événement de la SHHNH nécessite une connexion préalable au site).
- Si après sa demande de réservation, l’internaute s’aperçoit qu’il a oublié de renseigner la première zone technique de commentaire, il peut, à la rigueur, utiliser la 2<sup>e</sup> zone (il peut aussi envoyer un message privé à [webmaster@s2hnh.org](mailto:webmaster@s2hnh.org) .

De manière générale, selon le RGPD en vigueur, tout est prévu pour que l’annonce des inscrits à un événement, ne soit pas publique : en effet la liste de ces personnes comprend leurs identités, leurs e-mails, leurs téléphones ainsi que leur participation à une sortie bien localisée dans l’espace et le temps : il s’agit bien de données personnelles. *Celles-ci doivent rester confidentielles et ne peuvent être transmises que de manière sécurisée aux responsables directs.*

En conclusion, la connaissance de la fonction de chacune de ces deux zones de commentaires et de leur visibilité publique ou non, permet aux internautes de mieux maîtriser leur communication, à l’occasion de leurs inscriptions aux divers événements de la SHHNH.

[Les données personnelles et le site de la SHHNH](#)

GMD – SHHNH